


iKalender

Steckbrief

	<p>Lernbereich Organisation des eigenen Lernens</p> <p>Fachbereich Arbeitsstunde</p> <p>Grobziel (ICT) Informatik</p> <p>Grobziel (Fachbereich Arbeitsstunde) Lernprogramme als Hilfsmittel für das eigene Lernen nutzen</p>
<p>Autor / Autorenteam</p>	<p>Müge Topalogullari, Anna Lutz</p>
<p>ICT-Voraussetzungen</p>	<p>keine</p>
<p>Software</p>	<p>Browser</p>
<p>Zeitbedarf</p>	<p>Einführungslektion à 45 min und ständige Benutzung</p>
<p>Zielsetzung</p>	<p>Termine (wie zum Beispiel Hausaufgaben, Tests, Geburtstage, ...) online verwalten und abrufen</p>
<p>Einführung Umsetzung Reflexion</p>	<p>Einführung Präsentieren der Seite und deren Nutzen für die Schule und Freizeit.</p> <p>Umsetzung S erstellen eigenes Profil auf ikalender.com und tragen ihre schulischen und ausserschulischen Termine ein.</p> <p>Reflexion S setzen sich mit den Vorteilen und Funktionen des iKalenders auseinander.</p>
<p>Zusatzmaterial</p>	<p>Agenda, Klassenbuch</p>

Einführung des iKalenders

Beschreibung der Lektion

Lektionsphase	Sozialform Arbeitsform	Ablauf	Medien Material
1	K	<p>„iKalendar“ – Vermutungen anstellen (5 min)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was könnte das sein? • Wozu dient ein iKalendar? • Weshalb in der Schule? • Welche Aufgaben sollte ein Kalender erfüllen? • Wozu braucht man überhaupt einen Kalender? • ... 	keine
2	PA	<p>iKalendar – eigener Account (10 min)</p> <p>Die S nehmen einen Laptop und erstellen in PA mit Hilfe der Anleitung einen eigenen Account.</p>	Anleitungen Laptops mit Internetzugang
3	PA P	<p>iKalendar – die Funktionen (5 min)</p> <p>Die S informieren sich zu zweit, was man mit Hilfe des iKalenders machen kann und notieren sich die Funktionen stichwortartig.</p> <p>Die gesammelten Informationen werden im Plenum besprochen</p>	Laptops mit Internetzugang
4	P EA	<p>iKalendar – Beitritt zur Gruppe „Klasse 1a“ (3 min)</p> <p>Der L hat bereits eine Gruppe für die Klasse erstellt, die S erhalten nach Registrierung bei iKalendar eine Mail mit einem Bestätigungslink, auf den sie klicken müssen, um Mitglied zu werden.</p>	Laptops mit Internetzugang
5	PA	<p>iKalendar – 1. Eintrag (7 min)</p> <p>Der Stundenplan, Hausaufgaben und Prüfungen werden in den iKalendar eingetragen. Jeder 2er Gruppe wird einen Teil zugeteilt (z. B. einen Tag des Stundenplans oder Hausaufgaben in gewissen Fächern). Damit schlussendlich alle S diese Termine in ihrem Account sehen können, müssen genannte Termine zu einem Gruppentermin für die Klasse 1a gemacht werden. Somit werden diese Termine zugänglich für alle Mitglieder dieser Gruppe.</p> <p>Wichtig: Termine, wie der übliche Stundenplan wiederholen sich wöchentlich, dies muss unter „Serientermin“ angekreuzt werden.</p>	Laptops mit Internetzugang, Stundenplan
6	PA	<p>iKalendar – Kontrolle (5 min)</p> <p>Die S kontrollieren, ob alle Einträge mit ihrem Stundenplan übereinstimmen. Dazu fragen sie sich in PA ab. (S1: Was hast du am Montagmorgen nach der Pause? S2 schaut im iKalendar nach und gibt Antwort. Falls dies nicht mit dem ausgedruckten Stundenplan übereinstimmt, muss dies der Klasse gemeldet werden.)</p>	Laptops mit Internetzugang, Stundenplan
7	EA	<p>iKalendar – 2. Eintrag (5 min)</p> <p>Die S ergänzen den nun bei allen vorhandenen Stundenplan mit eventuellen Freifächern und ausserschulischen Aktivitäten wie zum Beispiel Sporttraining und Musikstunden ein. Diese Termine dürfen nicht als Gruppentermine angelegt werden.</p> <p>Somit haben nun alle S ihren individuellen Wochenplan.</p>	Laptops mit Internetzugang, Stundenplan, Agenda
8	P	<p>Vorschau – Ämtliplan (5 min)</p>	Klassenliste

		Jede 2er Gruppe ist für einen bestimmten Zeitraum zuständig für das Eintragen aller Hausaufgaben, Prüfungen und schulischen Ereignissen. Der Lehrer kontrolliert 1 Mal wöchentlich, ob der iKalender auf dem neusten Stand ist.	
--	--	--	--

K = Arbeit mit der ganzen Klasse, GA = Gruppenarbeit mit Anzahl Personen, PA = Partnerarbeit, EA = Einzelarbeit

Termine verwalten dank iKalender

Auftrag

Erstelle einen eigenen Account in iKalender, trete einer Gruppe bei und erstelle Termine.

Methode

Aus der ClipArt werden ein oder mehrere Bilder auf eine Folie kopiert. Durch das Verändern der Position der Bilder in den folgenden Folien entsteht ein einfacher Trickfilm.

Anleitung

1. Öffne die Internetseite www.ikalender.com
2. Registriere dich mit deiner Emailadresse der Schule; Nickname = vorname.nachname
3. Bestätige deine Registration, indem du den Link in der Bestätigungsmail anklickst.
4. Nach erfolgreicher Registration erhältst du eine Mail, in der dich deine Lehrperson in die Gruppe Klasse xx einlädt. Akzeptiere den Beitritt in diese Gruppe, indem du den Link in der Mail anklickst.
5. Erstelle eigene Termine (→ neuer Termin). Notiere Prüfungen, Hausaufgaben und ausserschulische Aktivitäten.

Registrierung

Allgemeine Angaben

Nickname *
Geschlecht
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

Logindetails

E-Mail-Adresse *
Passwort *
Passwort bestätigen *

Hinweise

Ich habe die [Datenschutz- und Nutzungsbedingungen](#) gelesen, bin damit einverstanden und akzeptiere diese.
 Info-Newsletter beziehen. Der Info-Newsletter informiert in unregelmäßigen Abständen (ca. alle 3 Monate) über wichtige Neuigkeiten rund um dieses Webangebot. (empfohlen)

Mein Kalender - Terminverwaltung

Allgemeine Angaben

Beitrag *
Datum start (TT.MM.JJJJ) *
Zeit start (HH:MM) *
Datum ende (TT.MM.JJJJ) *
Zeit ende (HH:MM) *

Gruppenname

Gemeinsame Termine

Zusätzliche Angaben

Eintragung (0/1)
Kategorie *
Ort *
Anmeldung
Sichtbarkeit Termin *

Verknüpfte Termine

Termin verknüpfen