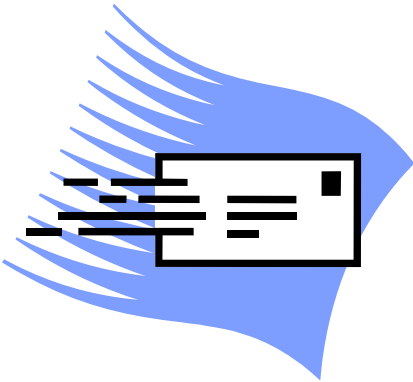


E-Mail-Account erstellen, Steckbrief mit Bild erstellen Brief auf Französisch per E-Mail versenden

	<p>Lernbereich Deutsch, Französisch, Informatik/Kommunikation</p> <p>Grobziel ICT als kreatives Mittel zur Lösung von Aufgaben und zum Schaffen von Produkten einsetzen</p>
<p>Titel</p>	<p>E-Mail-Account erstellen, Steckbrief mit Bild erstellen, Brief auf Französisch per E-Mail versenden</p>
<p>Autor / Autorenteam</p>	<p>Katharina Bürkler, Michelle Herren, Sascha Beltempo</p>
<p>ICT-Voraussetzungen</p>	<p>Browser benutzen, Standardsoftware anwenden, Digitalkamera benutzen,</p>
<p>Software</p>	
<p>Zeitbedarf</p>	<p>3 Lektionen</p>
<p>Zielsetzung</p>	<p>Ein E-Mail-Account einrichten Porträt mit Digitalkamera herstellen und abspeichern Steckbrief mit Foto herstellen</p>
<p>Einführung Umsetzung Reflexion</p>	<p>Einführung :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Briefverkehr gestern und heute <p>Umsetzung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erstellung eines Accounts mit Anleitung <p>Reflexion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor- und Nachteile von E-Mails (Vergleich mit Briefpost)
<p>Zusatzmaterial</p>	<p>Digitalkamera mit USB-Kabel und Stativ (ideal: 2x), Auftrag und Anleitung zur Herstellung des E-Mail-Accounts</p>
<p>Bemerkungen</p>	

E-Mail-Account erstellen, Steckbrief mit Bild erstellen Brief auf Französisch per E-Mail versenden

Beschreibung der Lektionsreihe

Lektion	Sozialform Arbeitsform Tätigkeit der Schüler	Durchführung, Ablauf der Lektionen	Medien Material
1 E-Mail-Account erstellen	K L EA PA	<p>Aufgabengebiete der Post aufzählen. Briefverkehr heute und gestern thematisieren. Vor- und Nachteile sammeln.</p> <p>L stellt der K die Brieffreunde (französischen Schweiz) vor. Vorgaben zum Kommunikationsmedium. Wahl des Brieffreundes</p> <p>S erstellen einen E-Mail-Account mit Anleitung. (LZ 1)</p> <p>Ein S schickt seinem Sitznachbarn ein Mail. (LZ 2)</p>	<p>Briefe, Zeitungen, Broschüren</p> <p>Bilder der K</p> <p>PC, Anleitung</p>
2 Steckbrief mit Photo erstellen	LG E PA E E	<p>L sammelt Ideen, was alles in einen Steckbrief gehört</p> <p>S schreiben im „Word“ einen Steckbrief (LZ 3)</p> <p>S machen mit einer Digitalkamera ein Portrait von sich</p> <p>S laden ihr Foto von der Digitalkamera auf den Computer (LZ 4)</p> <p>S fügen das Portrait in ihren Steckbrief ein (LZ 5)</p>	<p>Wandtafel</p> <p>PC, Anleitung</p> <p>Digitalkamera, evtl. Stativ</p> <p>Digitalkamera, Verbindungskabel, PC, Anleitung</p> <p>PC, Anleitung</p>
3 Brief schreiben/ Mail abschicken	K K EA/ PA	<p>L sammelt Ideen der S: „Was gehört alles in einen Brief?“</p> <p>L erklärt den S das Onlinewörterbuch „leo.org“ → die S arbeiten parallel mit → Test: jeder S gibt ein Wort ein, das er gerne übersetzt hätte</p> <p>Jeder S verfasst im „Word“ mit Hilfe von „leo“ einen Brief auf französisch → die S dürfen auch ihren Pultnachbarn um Hilfe bitten</p> <p>Die S kopieren ihren Brief in das Mail, fügen den in der letzten Stunde erstellten Steckbrief ein und schicken das Mail an ihren Partner in der Westschweiz.</p>	<p>Hellraumprojektor</p> <p>PC/ Beamere</p> <p>PC</p> <p>PC</p>

K = Arbeit mit der ganzen Klasse, G = Gruppenarbeit mit Anzahl Personen, E = Einzelarbeit, HK = Halbklass

Auftrag

Erstelle ein E-Mail-Konto bei gmx.ch und schreibe deinem Brieffreund in Genf einen Brief und einen Lebenslauf mit Foto.

Methode

Anhand der Anleitung eröffnen die Schüler ein E-Mail-Konto. Der Account wird von den Schülern getestet, indem sie sich gegenseitig eine E-Mail zuschicken und im Posteingang öffnen.

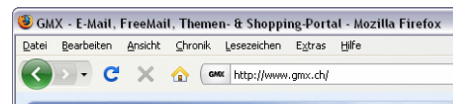
Anleitung

1. E-Mail-Konto erstellen

1. Klicke auf



2. Gib in der Adressenleiste www.gmx.ch ein.



3. Klicke auf das Feld Free Mail in der linken Spalte.



4. Klicke auf das grüne Feld.



5. Gib deine persönlichen Daten in die Felder ein.
Wichtig: Schreibe im ersten Feld „Firma“ rein.

Persönliche Daten	
Firma/Verein:	Firma
Anrede*:	Herr <input style="font-size: 0.8em;" type="button" value="v"/>
Vorname*:	Vorname
Nachname*:	Nachname
Straße/Hausnummer*:	Flurhofstrasse 24
Postleitzahl/Stadt*:	9000 St.Gallen
Land/Staat*:	Schweiz <input style="font-size: 0.8em;" type="button" value="v"/>
Geburtsdatum*:	21 . 05 . 1990 (z.B. 17.03.1975)

6. Bei „E-Mail-Wunschname“ gibst du deinen Vornamen, Punkt und den Nachnamen ein.
Klicke danach auf „Verfügbarkeit“.

E-Mail-Wunschname: @gmx.ch

Beispiel: "Max.Mustermann" oder "Superhans"


7. Das Programm zeigt dir jetzt Alternativen für deinen Wunschnamen. Normalerweise sollte der eingegebene Name zur Verfügung stehen. Falls dies nicht der Fall ist, wähle eine vom Programm vorgeschlagene Alternative.

8. Gib dein Passwort 2-mal ein. Ein gutes Passwort enthält immer sowohl Buchstaben als auch Zahlen. (der Zeiger bei Sicherheitsstufe zeigt die Qualität deines Passwortes an)

9. Schreibe dein Passwort auf.


10. Gib jetzt deine Handynummer ein.



Passwort	
Passwort wählen*: <input style="font-size: 0.8em;" type="button" value="v"/>
Passwort wiederholen*: <input style="font-size: 0.8em;" type="button" value="v"/>
Wie sind Sie erreichbar, wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben?	
Kontakt-E-Mail-Adresse:	<input type="text"/>
Handynummer:	078 740 60 77 <input style="font-size: 0.8em;" type="button" value="v"/>
Geheimfrage*:	Mädchenname Ihrer Mutter? <input style="font-size: 0.8em;" type="button" value="v"/>
Geheime Antwort*:	Rina <input style="font-size: 0.8em;" type="button" value="v"/>

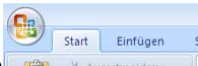

11. Gib bei „Geheime Antwort“ den Namen deiner Mutter ein.
12. Gib bei der Sicherheitsabfrage genau die Buchstaben ein, die du auf dem Feld siehst. Achte auf die Gross- und Kleinschreibung.
13. Klicke nun auf 
14. Gratulation!!! Du hast jetzt deinen eigenen elektronischen Briefkasten. Teste ihn doch gleich indem du deinem Pultnachbarn/ deiner Pultnachbarin eine Mail schreibst. Dazu braucht ihr nur eure Adressen auszutauschen und im Feld „An“ einzutragen, einen Text zu schreiben und auf „Senden“ zu klicken. Probier es aus!

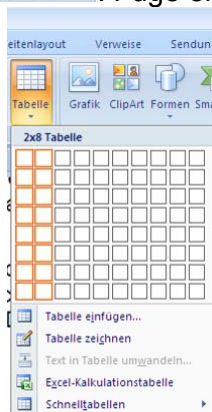


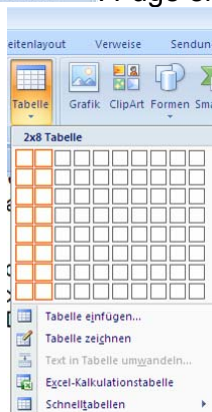
2. Steckbrief schreiben

Klicke auf .
Du hast nun ein neues Worddokument geöffnet.

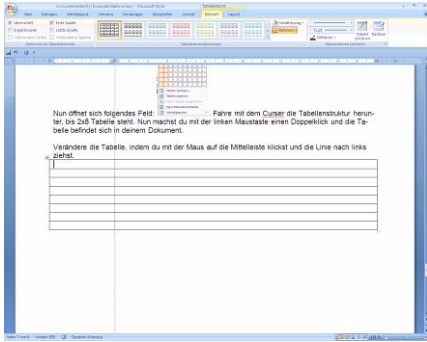
Speicher die Seite indem du auf  drückst. Dort erscheint . Klicke dies an und speichere das Dokument unter dem Namen Steckbrief in deinem Ordner ab. Das Dokument ist nun gespeichert.

Klicke nun auf Einfügen . Füge eine Tabelle ein, indem du auf  klickst.



Nun öffnet sich folgendes Feld: . Fahre mit dem Cursor die Tabellenstruktur herunter, bis 2x8 Tabelle steht. Nun machst du mit der linken Maustaste einen Doppelklick und die Tabelle befindet sich in deinem Dokument.



Verändere die Tabelle, indem du mit der Maus auf die Mittelleiste klickst und die Linie nach links ziehst.



Auf der linken Seite der Tabelle schreibst du nun deine Themen und auf der rechten Seite die Informationen dazu. Lass dabei die erste Spalte leer, da kommt später dein Bild hinein.

Name	Bürkler
Vorname	Susanne
Adresse	Müllerstrasse 34, 9000 St.Gallen
Tel. Nummer	051 23 45
Geburtsdatum	5.6.1978
Beruf	Schülerin
Hobbies	Schwimmen, Lesen, etc

Von den verschiedenen Tabellenspalten kannst du wechseln, indem du die Tabulatortaste drückst.

Wenn du fertig bist, drücke wieder auf  und dann auf . Nun hast du deinen Steckbrief fertig geschrieben und abgespeichert!

3. Foto machen, auf den PC importieren und in Datei einfügen

Schalte die Digitalkamera ein.



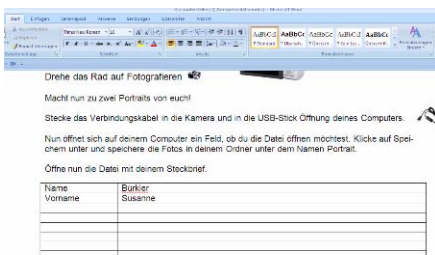
Drehe das Rad auf Fotografieren 

Macht nun zu zwei Portraits von euch!

Stecke das Verbindungskabel in die Kamera und in die USB-Stick Öffnung deines Computers. 

Nun öffnet sich auf deinem Computer ein Feld, ob du die Datei öffnen möchtest. Klicke auf Speichern unter und speichere die Fotos in deinem Ordner unter dem Namen Portrait.

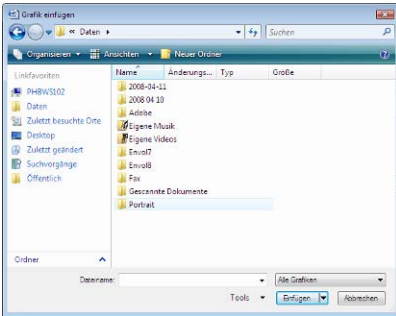
Öffne nun die Datei mit deinem Steckbrief.



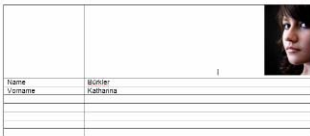
Klicke bei der Symbolleiste auf Einfügen. Klicke dort auf Grafik.



Klicke auf die Datei mit deinem Foto und danach auf Einfügen.



Nun befindet sich dein Portrait in deinem Steckbrief.
 Klicke mit der linken Maustaste auf das Foto und ziehe es in die erste Spalte deines Steckbriefes.



Speichere das Dokument nun ab.
 Kompliment! Nun hast du einen persönlichen Steckbrief mit Foto erstellt.