


Je me présente

OS

Steckbrief

	<p>Lernbereich Französisch, Envol 7, Unité 1</p> <p>Grobziel ICT als kreatives Mittel zur Lösung von Aufgaben und zum Schaffen von Produkten einsetzen</p>
<p>Titel</p>	<p>Je me présente</p>
<p>Autor / Autorenteam</p>	<p>Alexandra Hug, Marie-Jeanne Fries</p>
<p>ICT-Voraussetzungen</p>	<p>Grundkenntnisse</p>
<p>Software</p>	<p>Word</p>
<p>Zeitbedarf</p>	<p>6 Lektionen (3 davon im Computerraum)</p>
<p>Zielsetzung</p>	<p>Mit Word einen Personalbogen auf Französisch erstellen</p>
<p>Einführung Umsetzung Reflexion</p>	<p>Einführung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einstieg über Unité 1, objectif 2 (einen Personalbogen ausfüllen und Auskunft erteilen) und 3 (Jugendliche und Erwachsene nach ihren Personalien fragen). <p>Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Schülerinnen und Schüler gestalten ihren eigenen Personalbogen mit Hilfe der Anleitung sowie den Informationen aus der Einführung. <p>Reflexion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalbögen werden mit Beamer projiziert und die Schülerinnen und Schüler stellen sich selbst vor. Zusätzlich werden die Personalbögen in Papierform im Schulzimmer aufgehängt.
<p>Zusatzmaterial</p>	<p>Envol 7 (livre), Fotoapparate sowie Verbindungskabel für PC, Beamer für Auswertung</p>
<p>Bemerkungen</p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler befinden sich anfangs der 7. Klasse. Ziel dieser Einheit ist es, zusätzlich zum Französisch-Stoff den Lernenden Grundkenntnisse in der Arbeit mit Word zu vermitteln.</p>

Je me présente

OS

Beschreibung der Lektionsreihe

Lektion	Sozialform Arbeitsform Tätigkeit der Kinder	Durchführung, Ablauf der Lektionen	Medien Material
1	LV, EA	Envol 7, livre p. 7. 2a La famille Morin et Hector se présentent. Text auf CD hören und mitlesen, anschliessend die entsprechenden Steckbriefe von Jean-Pierre und Anne ausfüllen.	Envol, livre, cad'ac, CD
2	PA	Envol 7, livre p. 8. 3a Interview. Schüler lernen nach Personalien zu fragen und formulieren passende Antworten. Schüler interviewen sich gegenseitig.	Envol, livre
3	PA, EA	Arbeit und Regeln im Informatikraum. Instruktion durch die Lehrperson (Umgang mit PC's, Einführung Word, Handhabung Fotoapparat). Die Schülerinnen und Schüler arbeiten selbständig an ihren Personalbögen.	PC, Fotoapparat, Arbeitsanleitung
4	EA	Schülerinnen und Schüler arbeiten selbständig an ihren Personalbögen, die Lehrperson steht für Fragen bereit.	PC, Fotoapparat, Arbeitsanleitung
5	EA	Schülerinnen und Schüler arbeiten selbständig an ihren Personalbögen, die Lehrperson steht für Fragen bereit. Schülerinnen und Schüler, welche früher fertig sind, üben sich mit Hilfe des Personalbogens vorzustellen. Abgabe des Personalbogens auf Memory-Stick des Lehrers. Die Schülerinnen und Schüler drucken ihren Personalbogen aus. HA: Lernen, sich vor der Klasse mit Hilfe des Personalbogens vorzustellen.	PC, Arbeitsanleitung
6	Plenum	Die Schülerinnen und Schüler stellen sich mit Hilfe des Personalbogens vor. Aufhängen der Personalbögen in Papierform im Schulzimmer.	Beamer

K = Arbeit mit der ganzen Klasse, G = Gruppenarbeit mit Anzahl Personen, E = Einzelarbeit, HK = Halbklass

Je me présente

OS

Auftrag

Erstelle mit Hilfe von Word deinen persönlichen Personalbogen.

Vergleich Envol 7,
Unité 1, Seiten 7 und 8

Methode

Selbständig mit Hilfe der Anleitung Graphiken und Daten in Word einfügen und formatieren.

Anleitung

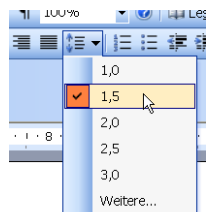
1. Öffne das Programm Word.
2. Speichere dein Dokument unter dem Namen **Je me présente_Name** in deinen persönlichen Ordner.
3. Wähle in der Schaltfläche das Symbol **WordArt einfügen** und entscheide dich für ein WordArt-Format.



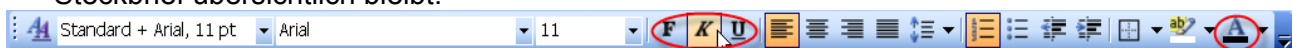
4. Schreibe den Titel „Je me présente...“ ins Feld. Die Schriftgrösse und die Schriftart können nach belieben angepasst werden.
5. Wähle Schriftgrösse 16 und Schriftart Arial für dein Dokument. Schreibe folgende Angaben in deinen Steckbrief:

Nom:
Prénom:
Adresse:
Date de naissance:
Membres de famille:
Nationalité:
Loisirs:
Animaux domestiques:
Couleur préférée:
Plats préféré:
Groupe préféré:
Film préféré:

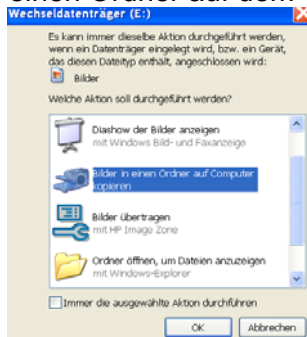
6. Markiere diese Angaben, klicke auf die Symbolleiste Zeilenabstand und wähle den Abstand 1,5.



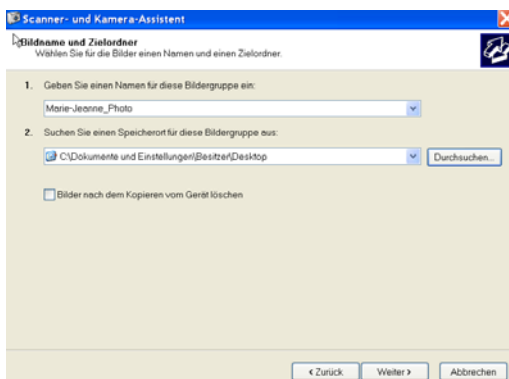
7. Wähle unter Format → Absatz → Tabstopps und gib 16.5 als Tabstopp-Position ein. Drücke Enter.
8. Schreibe deine Angaben in den Steckbrief ein. Drücke jeweils vorher die Tabulatoren-Taste.
9. Gestalte Form und Farbe deiner Schrift nach eigenem Belieben. Schauge aber, dass dein Steckbrief übersichtlich bleibt.



10. Gehe zu deiner Lehrperson und lasse dich von ihr fotografieren. Nimm die Kamera mit den Verbindungskabeln an deinen Arbeitsplatz. Verbinde die Kamera mit dem USB-Kabel und schliesse sie an deinen Computer an.
11. Schalte die Kamera an und warte bis das untenstehende Fenster aufgeht. Gehe auf „Bilder in einen Ordner auf dem Computer kopieren“.



12. Es öffnet sich der Scanner- und Kamera-Assistent. Drücke auf „Weiter“ bis sich das Foto auf dem Bildschirm öffnet. Wähle dein Bild mit einem Haken an und entferne die Haken bei den anderen Fotos. Drücke auf „Weiter“. Speichere dein Foto unter dem Titel Foto_Name.



13. Klicke in deinem Word-Dokument auf die Registerkarte „Einfügen“ → „Grafik“ → „Aus Datei“. Markiere dein Bild und füge es an beliebiger Stelle ein. Skalieren dein Bild auf die gewünschte Grösse.
14. Sobald dir dein Steckbrief gefällt, speichere es ein letztes Mal ab und melde dich bei deiner Lehrkraft.

Zusatzaufgabe: Suche im Internet nach weiteren Bildern (z.B. Lieblingssänger, -Schauspieler, -Tier,...). Speichere sie ab und füge sie gemäss Anleitung unter Punkt 13 in dein Dokument ein.

Je me présente...



Nom: Fries
Prénom: Marie-Jeanne
Adresse: Sonder 30
Date de naissance : 3 avril 1985 (23 ans)
Membres de famille: Maman (Josiane, 43 ans)
Papa (Pierre, 41 ans)
Frère (Nicolas, 20 ans)
Nationalité: Suisse
Loisirs: Natation, lire des romans policiers,
regarder la télévision,...
Animaux domestiques: Un petit chien blanc
Couleur préférée: rouge
Plats préféré: Moules, frites
Groupe préféré: Zebda
Film préféré: Amélie Poulain

