

ANLEITUNG - Wie erstellt man eine Online-Umfrage mit SurveyMonkey?



Umfrage erstellen:

1. Gebe www.surveymonkey.com im Browser ein.

Um eine Umfrage erstellen zu können, muss du dich zuerst registrieren lassen.

Dazu klickst du auf der rechten Seite auf den Button „Join now for free“.

The screenshot shows the SurveyMonkey.com homepage. The navigation bar includes 'Home', 'Create Survey', 'My Surveys', 'Address Book', 'Join Now for Free', and 'Help Center'. The main content area features the headline 'The simple way to create surveys.' with a 'Join Now for Free!' button. Below this, there are two sections: 'Design Your Survey' and 'Complete Creative Control'. The 'Design Your Survey' section is highlighted with a red circle around the 'Join Now for Free!' button in the left sidebar.

2. Erstelle ein neues Konto mit den untenstehenden Angaben und bestätige diese mit dem Button „Create a new account“.

The screenshot shows the 'Create a New Account' form. The form includes the following fields and options:

- Pick a Username:
- Choose a Password:
- Confirm Password:
- Enter a Contact Email:
- (An email address is required, so we can notify you about your account.)
- Choose Your Time Zone:
- I'd like to receive periodic email updates only about SurveyMonkey.

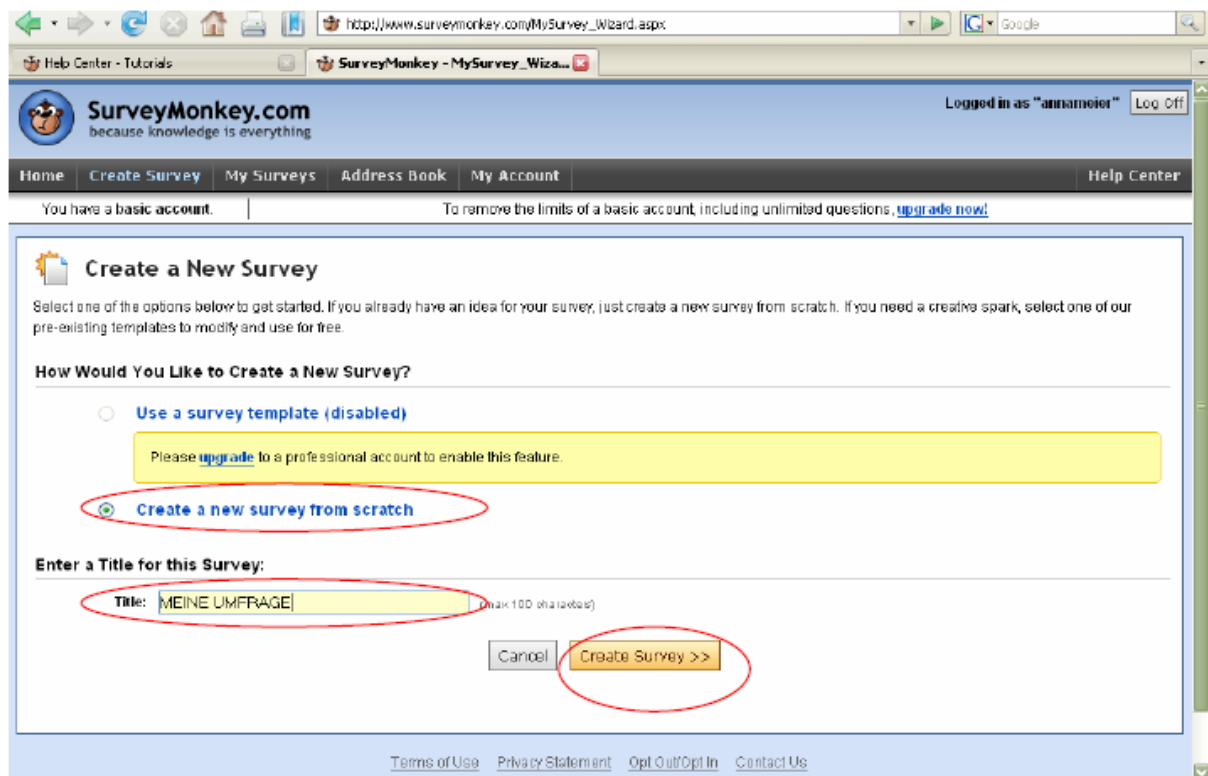
Note: Any data you collect is never shared, and we maintain a strict [privacy policy](#).

Buttons: Cancel, **Create a New Account** (circled in red)

3. Klicke auf „Create Survey“, um eine neue Umfrage zu erstellen.



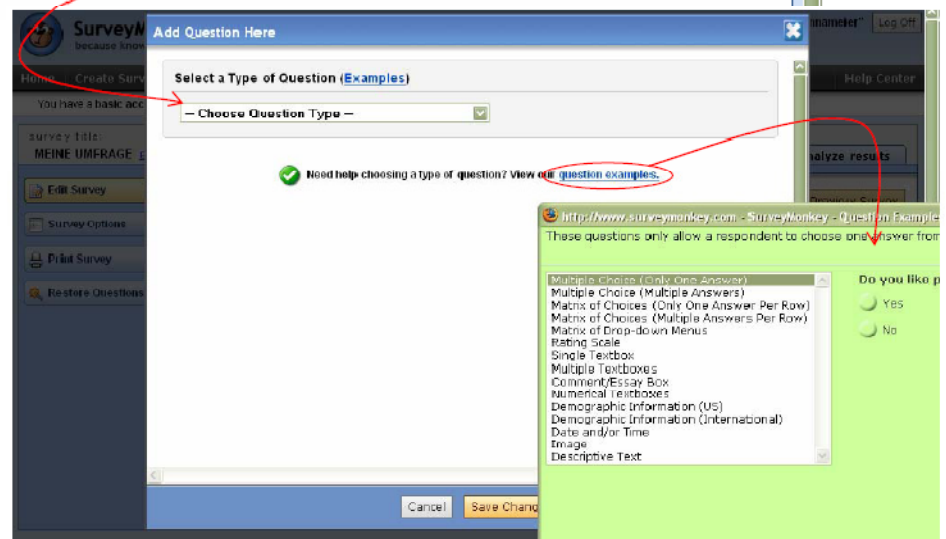
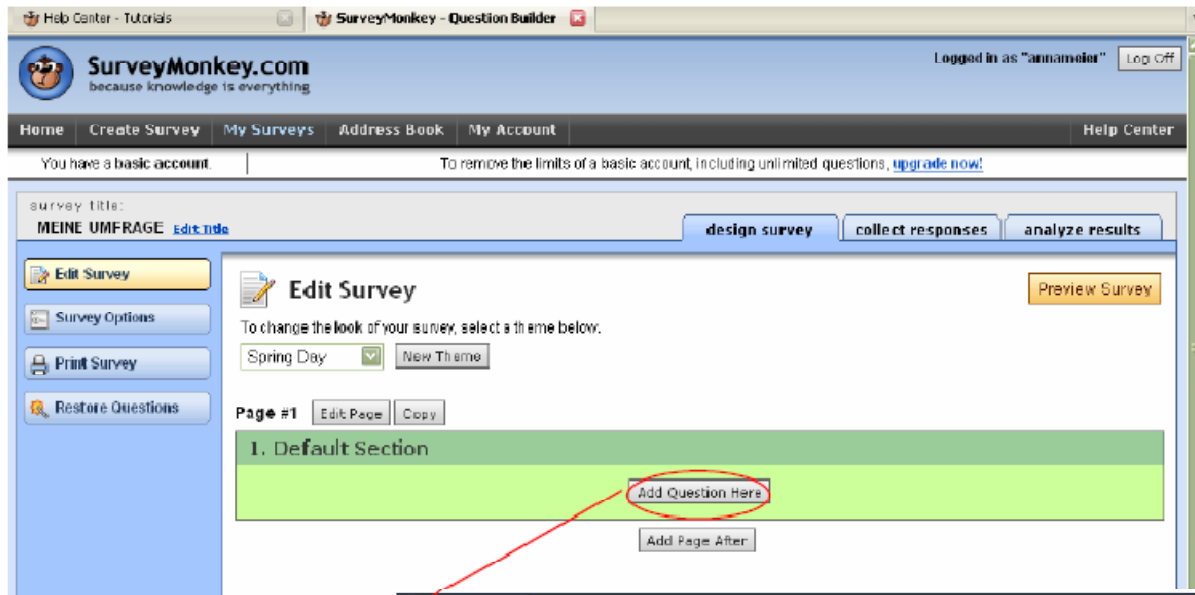
4. Klicke auf „Create a new survey from scratch“, tippe einen Titel ein, um die Umfrage zu benennen, und bestätige mit „Create Survey“.



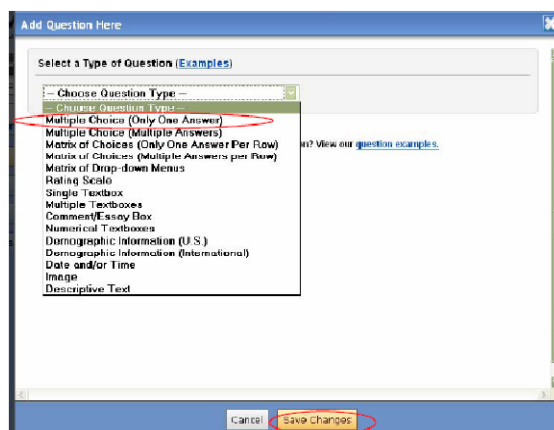
5. Die Seite ist mit ein bisschen Geduld fast selbsterklärend. Eine Online-Umfrage setzt sich aus verschiedenen Seiten („Page“) zusammen, die mindestens eine Frage („Question“) beinhalten.

- Wenn du auf „Edit Survey“ klickst, kannst du die Umfrage verändern (Text, Schriftbild).
- Mit „Add Page / Question“ kannst du entweder eine neue Seite oder eine neue Frage hinzufügen.

6. Wenn du zum Beispiel auf „Add Question“ klickst, kannst du einen Fragetypen (Multiple-Choice, offene Fragestellungen, Fragen mit Antwortkatalog, etc.) auswählen. Falls du nicht weisst, was man unter dem entsprechenden Fragetypen versteht, kannst du auf „Question Examples“ klicken, um dir Beispiele anzeigen zu lassen.



7. Anschliessend kannst du unter „Choose Question Type“ einen Fragetypen aus der Liste auswählen und mit „Save Changes“ bestätigen.

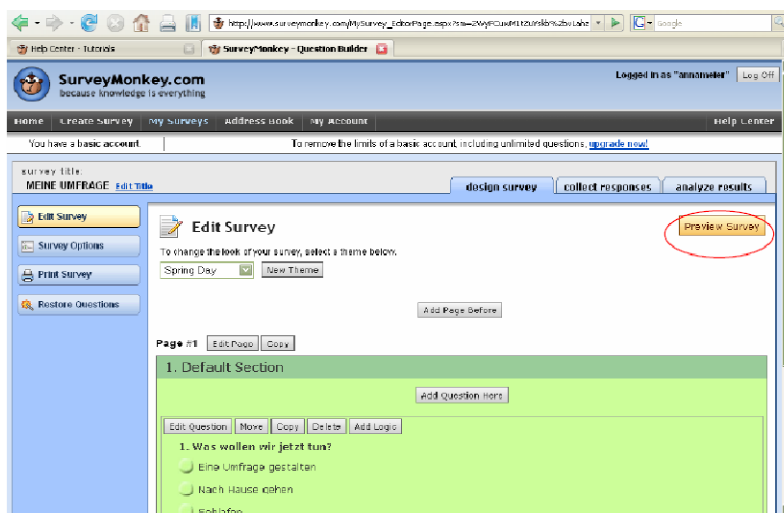


8. Formuliere eine Frage unter „Question Text“ und gebe unter „Answer Choice“ die entsprechenden (möglichen) Antworten an. Speichere deine Angaben („Save Changes“).

The screenshot shows the 'Add Question Here' dialog box in SurveyMonkey. At the top, there is a dropdown menu set to 'Multiple Choice (Only One Answer)'. Below it, a section titled 'Pick a display format:' has a dropdown set to 'Display Choices as Buttons (1 column)'. The 'Question Text' field contains the text 'Was wollen wir jetzt tun?'. Below this, the 'Answer Choices (each choice on separate lines)' field contains three lines of text: 'Eine Umfrage gestalten', 'Nach Hause gehen', and 'Schlafen'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cancel' and 'Save Changes', with the latter being highlighted.

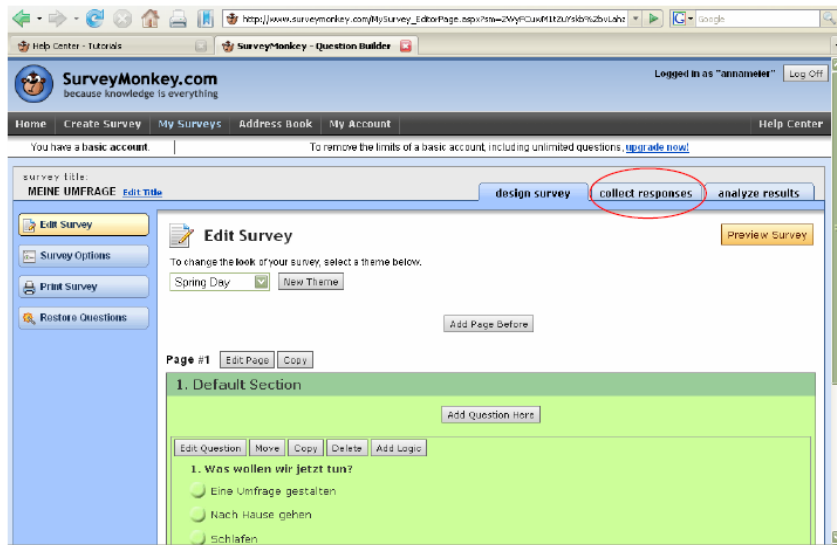
Führe die oben genannten Schritte (Neue Frage hinzufügen → Fragentyp auswählen → Fragestellung formulieren → Evtl. mögliche Antworten angeben) von Neuem aus... bis der Fragebogen fertig ist! (Speichern **nicht** vergessen!)

9. Sobald du deine Umfrage fertig gestellt hast, kannst du sie unter „Preview Survey“ betrachten und austesten.

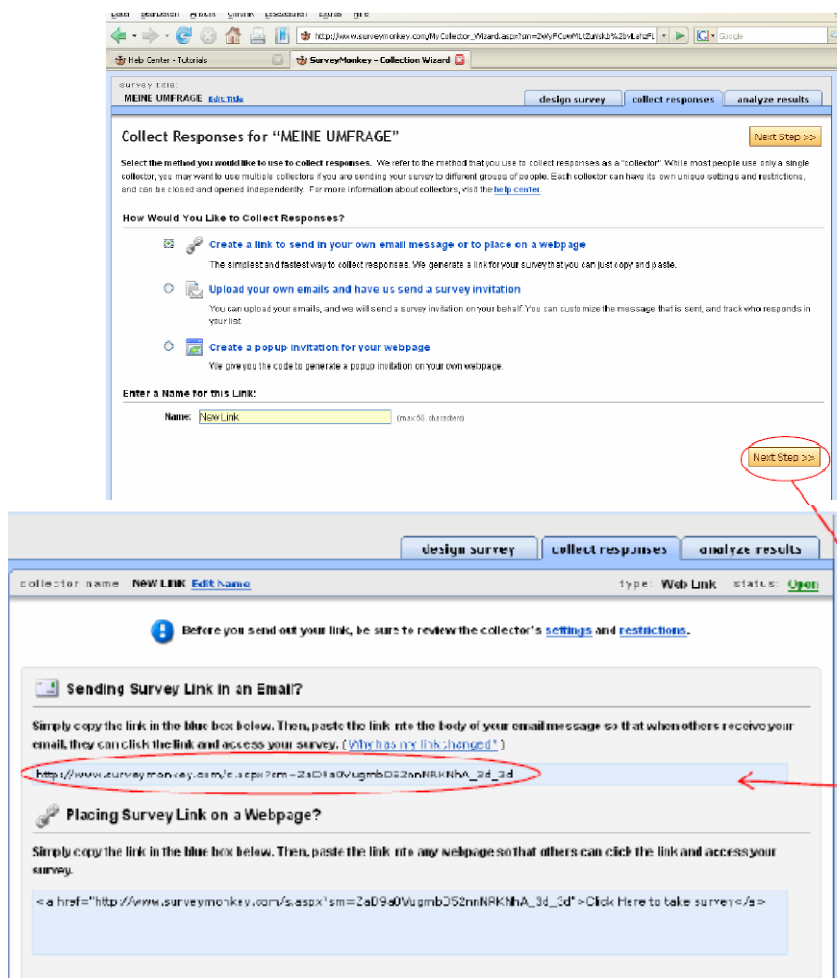


Antworten sammeln und auswerten:

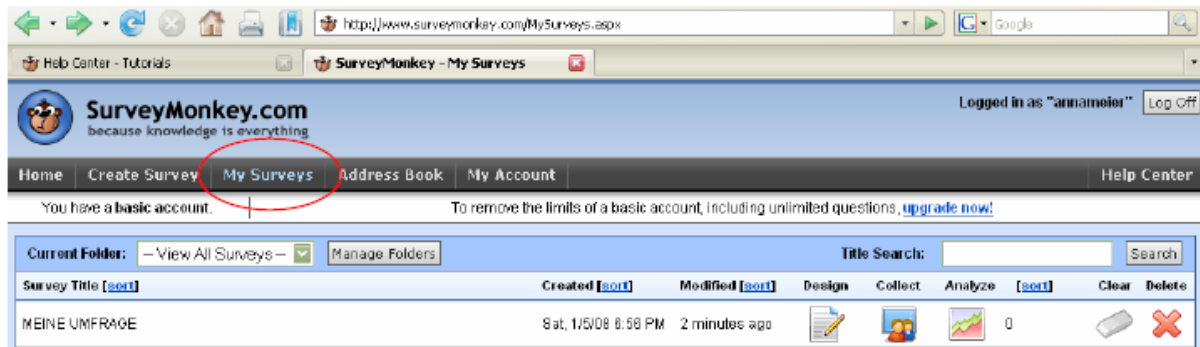
1. Um Antworten einzusammeln, klickst du auf „Collect Responses“.



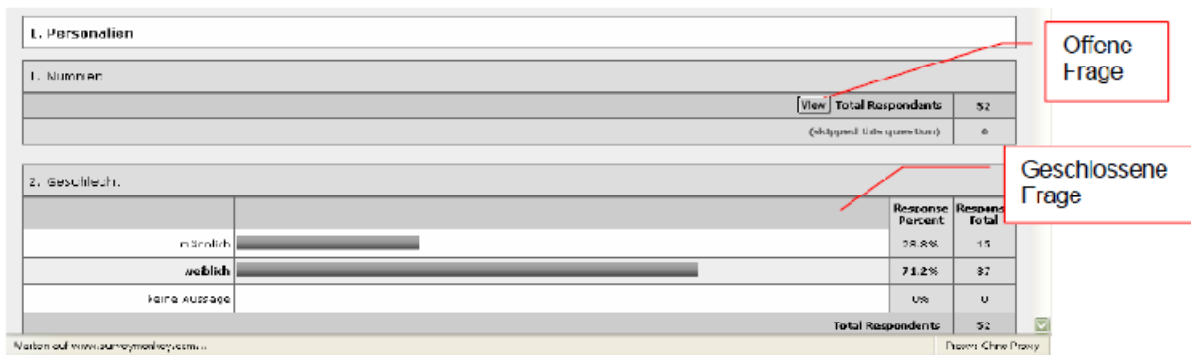
2. Klicke auf „Create link ...“ und anschliessend auf „Next Step“. Es öffnet sich ein neues Fenster, welches einen Link angibt.



- Kopiere diesen Link und verschicke ihn per Mail an alle zu Befragenden. Die Empfänger gelangen durch Anklicken des Links auf die Hauptseite der Umfrage und füllen den Fragebogen aus.
- Gehe auf die Seite www.surveymonkey.com und logge dich wieder ein. Klicke auf die obere Symbolleiste „My Surveys“. Unter „Analyze“ ist eine Zahl aufgeführt. Diese zeigt dir an, wie viele Personen deine Umfrage ausgefüllt haben.



- Klicke auf das Symbol Diagramm in der Kolonne „Analyze“. Nun gelangst du zur Zusammenfassung der Ergebnisse.



Die Antworten von geschlossenen Fragestellungen werden in einem Balkendiagramm dargestellt. Diejenigen bei offenen Fragen siehst du erst, wenn du auf „View“ klickst.

- Kopiere und füge die Diagramme in ein Word-Dokument ein („Print Screen“ / „Copy & Paste“). Drucke die Ergebnisse auf eine Folie aus, um sie zu präsentieren.

Denke daran:

- Formuliere klar verständliche Fragen.
- Offene Fragen sind einfacher zu formulieren, du benötigst aber mehr Zeit, um diese auszuwerten.