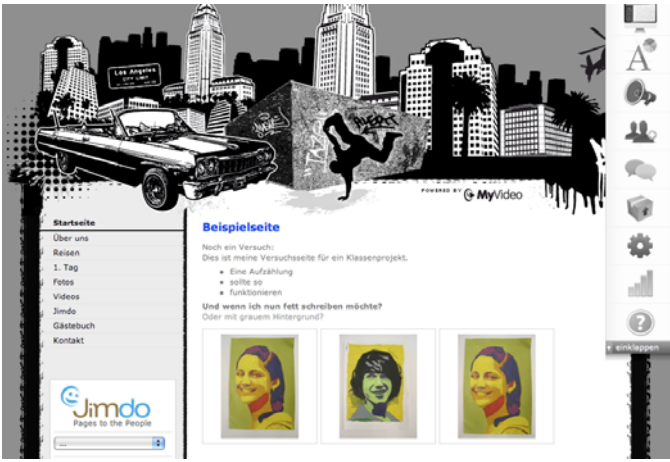


Eigene Homepage mit www.de.jimdo.com

Steckbrief

| | |
|---|---|
|  | <p>Lernbereich Informatik und Kommunikation</p> <p>Fachbereich Deutsch</p> <p>Grobziel (ICT) Medien zur Informationsbeschaffung und zum Informationsaustausch nutzen</p> <p>Grobziel (Fachbereich Deutsch) Texte situationsangemessen und adressatengerecht formulieren</p> |
| <p>Autor / Autorenteam</p> | <p>Manuela Walser und Nadja Rubli</p> |
| <p>ICT-Voraussetzungen</p> | <p>Daten verwalten, Umgang mit dem Browser, Kenntnisse in Word</p> |
| <p>Software</p> | <p>Standard – Browser (Safari, ...)</p> |
| <p>Zeitbedarf</p> | <p>5 Lektionen</p> |
| <p>Zielsetzung</p> | <p>Die Schüler erstellen eine eigene Homepage über ihr Klassenlager und verwalten diese auf www.de.jimdo.com</p> |
| <p>Einführung Umsetzung Reflexion</p> | <p>Einführung Einführung in www.de.jimdo.com , um eine eigene Homepage erstellen zu können.</p> <p>Umsetzung Die Klasse arbeitet in Kleingruppen. Jede dieser Gruppen hat einen Tag aus dem Lager zugeteilt bekommen. Zu diesem Tag wird ein Text geschrieben, resp. der bereits im Lager geschriebene Text vom Lagerjournal wird überarbeitet und verbessert, so dass er fehlerfrei ins Netz gestellt werden kann. Die Gruppen einigen sich auf Fotos aus dem Lager, die zu ihrem Tag passen und stellen diese ins Netz.</p> <p>Reflexion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gemeinsam mit der Klasse wird die Seite über den Beamer angeschaut. Nun wird besprochen, was gut gelungen ist und was noch verbessert werden muss. Erscheint die Seite einheitlich? - Es wird ein Fragebogen kreiert, der den anderen Klassen zum Ausfüllen verteilt |

| | |
|----------------|--|
| | wird. Die Fragebogen werden ausgewertet und in der Klasse besprochen. |
| Zusatzmaterial | Lagerjournal, Lagerfotos, die von der Lehrperson bereits auf dem Computer sind, schriftliche Anleitung, wie man eine Homepage auf www.de.jimdo.com erstellt. |
| Bemerkungen | |

Erstellen einer Lagerhomepage mit Hilfe von www.de.jimdo.com

Beschreibung der Lektionsreihe

Bereits im Klassenlager führten die Schülerinnen und Schüler ein Lagerjournal, in dem sie zu jedem Tag einen Text schreiben und das Journal mit Fotos, Eintrittskarten von Museen, Zeichnungen und anderem gestalteten. Die Lehrperson fotografierte im Lager und importierte diese Fotos ins iPhoto. Von dort stellte sie die Bilder bereits in einen Ordner, damit sie für die Schüler zur Verfügung stehen.

| Lektion | Sozialform Arbeitsform | Durchführung, Ablauf der Lektionen | Medien Material |
|---------|---------------------------|---|---------------------------|
| 1 | K | Die Lehrperson teilt die Klasse in Gruppen ein und erklärt den Auftrag. Die Gruppen bekommen einen Tag des Lagers zugeteilt, zu dem sie eine Seite auf einer Homepage gestalten werden. Die fünf Kleingruppen (ca. 4 Personen) einigen sich dafür auf einen ihrer Texte aus dem Lagerjournal für diesen Tag und such dafür passende Fotos aus. Die Fotos befinden sich bereits auf dem Computer unter „Eigene Dateien > Bilder > Lagerfotos G2a“. Wer weitere Dinge veröffentlichen möchte wie zum Beispiel Museumseintritte, Zeichnungen, etc. spricht dies mit der Lehrperson ab. Es gäbe die Möglichkeit, diese Dinge einzuscannen und so auf die Homepage zu stellen. | Beamer, Computer |
| | K | Gemeinsam wird via Beamer die Seite www.de.jimdo.com aufgestartet. Es wird das Einführungsvideo gezeigt. Ich erkläre die einzelnen Schritte, wie man die Homepage erstellt und sage ihnen, dass sie am Computer ein Blatt erhalten werden, wo alle diese Anweisungen nochmals drauf stehen. Es wird eine Seite erstellt. Das heisst, die Lehrperson hat bereits ein Konto eröffnet, wo alle Schüler daran arbeiten können. Die Daten (Benutzername und Passwort) sind ebenfalls auf dem Beiblatt ersichtlich. | |
| | K | Nun wird gemeinsam ein Layout für die Seite ausgewählt. (Layout > Spezial Layouts) Nach der Einführungen werden allfällige Fragen der Schüler beantwortet. | |
| 2 | GA PA | Die Schüler beginnen zu arbeiten. Sie einigen sich in der Gruppe auf einen Text des ihnen zugewiesenen Tages. Dieser Text wird nun von der einen Hälfte der Gruppe bearbeitet. Diese zwei Schüler tippen den Text in Word ein und stellen ihn auf den Briefkasten der Lehrperson. So kann die Lehrperson den Text korrigieren und ihn anschliessend den Schülern zur Weiterbearbeitung wieder auf die Ausgabe stellen. | Lagerjournal, Computer |
| | GA PA | Die beiden anderen Schüler aus der Gruppe setzen sich an den Computer und sortieren die Fotos aus. Sie legen einen Ordner an mit den Fotos, die sie gerne auf der Homepage hätten. Ebenfalls einigen sie sich, ob sie noch weiteres Bildmaterial auf die Homepage stellen möchten und wenn ja, welches genau das sein wird. Dies sprechen sie nun mit der Lehrperson ab. | ev. Scanner |
| | EA | Schüler, die gerade nichts zu tun haben oder bereits fertig sind, arbeiten an der Deutsch – Werkstatt weiter. | Werkstatt |
| 3 | GA, PA | Weiterarbeit an Text und Bild wie in Lektion 2. Die Schüler beginnen nun mit der Website. Da wir gemeinsam an einer Homepage arbeiten, kann sich jeweils nur eine Gruppe anmelden. Wenn die erste Gruppe also fertig ist mit ihrem Text und der Bildauswahl, schreibt sie ihre Namen an die Wandtafel. So entsteht eine Reihenfolge, in der sie sich auf der Homepage anmelden können. Die erste | Computer, Lagerjournal |

| | | | |
|---|--------|---|------------------------------|
| | K | <p>Gruppe beginnt und stellt ihre Informationen unter Tag X auf die Homepage.</p> <p>Input der Lehrperson: In der Navigation schreiben die Schüler den Titel „Tag X (Bsp. Tag 1)“. Als Übertitel auf der Seite, erscheint nachher der Titel „Wochentag (Bsp. Montag)“. Die Startseite und die Seite Über mich werden so stehengelassen.</p> | WT |
| 4 | GA | <p>Weiterarbeit an der Homepage wie in Lektion drei.</p> <p>Jene Gruppen, die bereits fertig sind, überlegen sich, wie sie die Startseite und die Seite „Über uns“ gestalten könnten. Auch diese beiden Seiten werden nun daraufgestellt. (Voraussetzung: ein Klassenfoto hat die Lehrperson bereits ins iPhoto importiert und unter Eigene Dateien > Bilder > Klassenfoto G2a zur Verfügung gestellt.)</p> | Computer |
| | GA | <p>Wenn die beiden Zusatzaufgaben bereits vergeben sind, befassen sich die anderen Gruppen mit der Auswertung. Sie verfassen einen Auswertungsbogen für die anderen Klassen mit bestimmten Kriterien, die sich mit der Lehrperson absprechen.</p> | |
| 5 | K | <p>Die Homepage wird am Beamer angeschaut. Es wird in der Klasse besprochen, was ihnen gefällt und was sie besser machen könnten. Die ausgefüllten Auswertungsbogen aus anderen Klassen wurden von der Lehrperson ausgewertet und werden nun angeschaut und besprochen.</p> | Computer, Beamer, Auswertung |
| | ev. GA | <p>Allenfalls werden nun noch einzelne Verbesserungen angebracht.</p> | |

K = Arbeit mit der ganzen Klasse, GA = Gruppenarbeit mit Anzahl Personen, PA = Partnerarbeit, EA = Einzellarbeit

Erstellen einer Homepage mit www.de.jimdo.com

OS

Auftrag

Erstelle mit Hilfe von www.de.jimdo.com eine Homepage über dein Klassenlager.

Methode

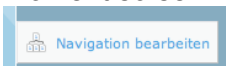
Auf www.de.jimdo.com werden zu den einzelnen Lagertagen Texte und Fotos hochgeladen, so dass eine Homepage über dein Klassenlager entsteht.

Anleitung

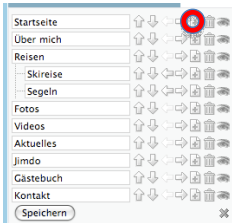
Vorbereitung für die Lehrperson:

Öffne die Seite www.de.jimdo.com. Erstelle ein Konto. Am einfachsten benutzt du als Benutzername den Namen deiner Klasse (Bsp. Klasse G2a). Nun bekommst du das Passwort via Mail zugesandt. Klicke auf den Link, den du via Mail bekommst und melde dich nun mit dem Passwort an. Klicke nun rechts auf Einstellungen und ändere dein Passwort. Am besten wählst du hierfür den Namen des Schulzentrums. Achte nun auf die Internetadresse, die die Schüler später eingeben müssen. Diese setzt sich zusammen aus deinem Benutzernamen und jimdo.com.

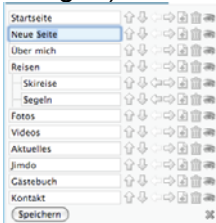
1. Öffne die Seite www.klasseg2a.jimdo.com. Klicke unten rechts auf „Anmelden“ und gib das Passwort „Pestalozzi“ ein.
2. Du befindest dich nun auf der Startseite. Diese und auch die Seite Über mich lassen wir im Moment so sein. Klicke links auf „Navigation bearbeiten“.



Nun erscheint dir folgendes Fenster:



Klicke in der Liste rechts neben der Startseite auf das oben markierte Zeichen (neue Seite hinzufügen). Nun ändert sich das Fenster folgendermassen:



Mache einen Doppelklick auf „Neue Seite“ und ändere den Text. Schreibe nun Tag X (Bsp. Tag 1) hinein:



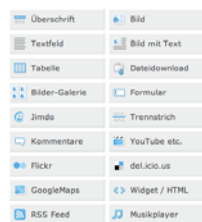
Klicke nun auf den Button „Speichern“. Nun erscheint dir „Tag 1“ oben in der Navigationsleiste:



Klicke nun unten rechts auf das rote Kreuz (zuklappen):



3. Nun klickst du auf Tag 1. Dir erscheint nun folgendes Bild:



Du wählst hier „Überschrift“ aus, gibst deinen Wochentag hier ein und wählst „speichern“.

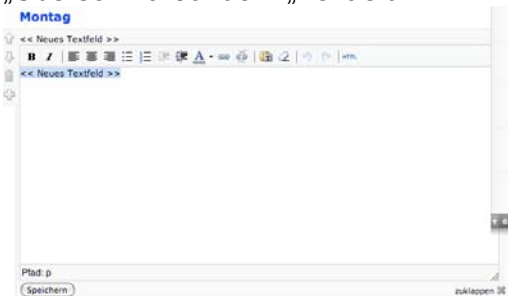


Nun fährst du mit der Maus über die Überschrift, bis sich folgende Navigationsleiste öffnet:



Der Pfeil nach oben bedeutet, du verschiebst den Text oder das Objekt nach unten. Der Pfeil nach unten verschiebt dir das Objekt nach unten. Wenn du auf den Papierkorb klickst, löscht es dir das Objekt wieder. Klickst du auf das Kreuz zuunterst, so kannst du etwas Neues einfügen. Das machst du jetzt.

Klicke auf das Kreuz. Es erscheint dir wieder dasselbe Bild wie oben. Nun wählst du aber nicht „Überschrift“ sondern „Textfeld“.

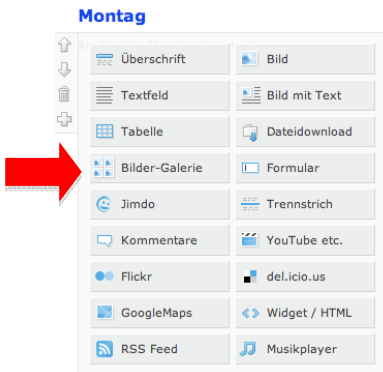


Markiere nun den gesamten Text samt Sonderzeichen <<>> und gib deinen eigenen Text ein. Du kannst die Schrift fett machen, Aufzählungszeichen setzen, etc. wie bei Word. Wenn du den Text fertig geschrieben hast klickst du auf „speichern“.

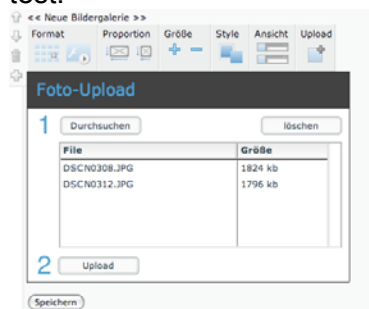
Montag

Am Montag Morgen gingen wir...

4. Fahre mit der Maus erneut über den Text, bis die Pfeile, der Papierkorb und das Plus erscheinen. Klicke auf das Plus. Nun wählst du in der Übersicht „Bilder – Galerie“.



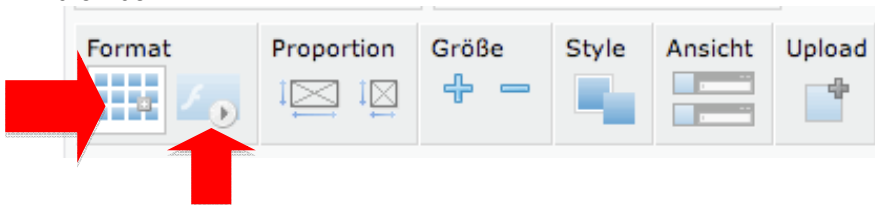
Klicke nun auf „Durchsuchen“ und wähle jene Bilder aus, die du auf die Website stellen möchtest.



Klicke nun auf Upload. Warte bis die Meldung kommt: Upload abgeschlossen. Du kannst die Bilder unten bearbeiten. Wenn du die Reihenfolge ändern möchtest, so schiebst du die Fotos umher. Wenn du ein Bild wieder löschen möchtest, so klickst du aufs Kreuz unten rechts vom Foto.



Nun kannst du das Format ändern. Wenn du möchtest, dass die Fotos nebeneinander erscheinen, wählst du das linke Bildchen unter Format. Wenn du das erste Bild gross möchtest, so wählst du das rechte Bild aus. Am besten probierst du beide Varianten aus und entscheidest dich dann.



Klicke nun auf speichern und anschliessend auf zuklappen.

5. Deine Seite ist nun erstellt. Gratuliere! Klicke nun unten rechts auf Jimdo – Logout. Meldet Euch jetzt bei der Lehrperson.

