

Minibooks von Berufen

Steckbrief

	<p>Lernbereich Information / Kommunikation</p> <p>Fachbereich Individuum und Gemeinschaft</p> <p>Grobziel (ICT) ICT als kreatives Mittel zur Lösung von Aufgaben und zum Schaffen von Produkten einsetzen.</p> <p>Grobziel (I&G) Berufsfelder und deren Merkmale unterscheiden.</p>
<p>Autor / Autorenteam</p>	<p>Marisa Loher, Rea- Mira Müller</p>
<p>ICT-Voraussetzungen</p>	<p>Umgang mit dem Browser, Textverarbeitung</p>
<p>Software</p>	<p>Standard-Browser</p>
<p>Zeitbedarf</p>	<p>Herstellung:10 min. Text schreiben: individuell je nach Aufwand</p>
<p>Zielsetzung</p>	<p>Die Schüler informieren sich über einen Beruf und schreiben eine Zusammenfassung unter www.minibooks.ch.</p>
<p>Einführung Umsetzung Reflexion</p>	<p>Einführung Die S&S werden in die Homepage von www.berufsberatung.ch eingeführt und in die Funktionsweise von www.minibooks.ch.</p> <p>Umsetzung Die S&S wählen einen Beruf aus, welcher sie anspricht und informieren sich auf der Homepage www.berufsberatung.ch über den Beruf. Auf www.minibook.ch schreiben sie eine Zusammenfassung des ausgewählten Berufes (Tätigkeit, Ausbildung, Weiterbildung, mögliche Lehrstellen, Voraussetzungen...). Diese Zusammenfassung sollte dem Schüler selbst und den Mitschülern dienen.</p> <p>Reflexion Die Minibooks werden in der Klasse aufgelegt und die S&S können sich über die verschiedenen Berufe informieren. Falls sie noch mehr darüber erfahren wollen, können sie sich im Internet oder im BIZ Berufsinformationszentrum noch gründlicher informieren.</p>
<p>Zusatzmaterial</p>	<p>Schriftliche Anleitung zur Erstellung eines Minibooks.</p>

Minibooks von Berufen

Beschreibung der Lektionsreihe

Lektion	Sozialform Arbeitsform	Durchführung, Ablauf der Lektionen	Medien Material
1	PA	Die S&S informieren sich auf der Homepage www.berufsberatung.ch über die verschiedenen Berufe. → L zeigt die verschiedenen Funktionen auf der Homepage (Berufssteckbriefe PDF).	Computer, Internet, Beamer
	K	Zusammentragen der Berufe und Aufteilung unter der Klasse, wer welchen Beruf erarbeitet.	
	K	Wie schreibt man am besten eine inhaltsreiche Zusammenfassung? Was muss erwähnt werden, was ist unwichtig? Bearbeitung von Texten mit Markierungsstiften und anderen Methoden.	
	EA	HA: Die S&S informieren sich über den Beruf und lesen den Berufssteckbrief von berufsberatung.ch .	
2	K	L leitet die S&S an, wie man ein Minibook erstellt.	Beamer, Computer, Internet
	EA	Die S&S erstellen das Minibook: <ul style="list-style-type: none"> - Zusammenfassung schreiben - Minibook falten - Titelbild gestalten - Ev. werden auch 2- oder 3-fache Ausführungen angefertigt 	
3	EA	S&S suchen sich 2-3 Minibooks aus, die sie interessieren und setzen sich mit dem Beruf auseinander. Weiter können sie sich über Lehrstellen oder Schnupperlehren erkunden.	Internet, PC

K = Arbeit mit der ganzen Klasse, GA = Gruppenarbeit mit Anzahl Personen, PA = Partnerarbeit, EA = Einzelarbeit

Minibooks von Berufen

OS

Auftrag

Erstelle mit Hilfe von www.minibooks.ch ein Minibook zu einem Beruf, welcher dich interessiert.

Methode

Die recherchierten Informationen zum Beruf werden auf minibooks.ch festgehalten. Es wird ein Minibook erstellt, welche die wesentlichen Angaben zum Beruf enthält.

Anleitung

1. Informiere dich auf der Homepage www.berufsberatung.ch (Berufswahl → Berufe und Ausbildungen) und andere Quellen über den Beruf. Notiere oder markiere dazu die wichtigsten Informationen. Schreibe deinen Text auf ein A4 Blatt.
Max. 1000 Zeichen (inkl. Leerschläge, Kommas, Punkte, ...)
2. Öffne die Homepage www.minibooks.ch.
3. Unter „Los geht's“ kannst du deinen Text verfassen. Gliedere deinen Text beispielsweise nach folgenden Themenbereiche:
 - Tätigkeiten
 - Ausbildung
 - Weiterbildung
 - Adressen mit Lehrstellen
 - Anforderungen
 - Motivation
4. Wenn die Textverarbeitung abgeschlossen ist. Erstelle dein Minibook.
5. Lade das Minibook und drucke es aus. Kopiere das Dokument auf das Format A3.
6. Speichere deine Arbeit.
7. Falte das Minibook nach der Anleitung.



| Über minibooks.ch | minibooks ... |

- Home
- Zur Geschichte
- Kontakt
- so geht's
- los geht's
- Falanleitung

Willkommen auf www.minibooks.ch

Was sind minibooks?

Text Seite 4:

Text Seite 5:



Minibook erstellen

Ihr Minibook wurde generiert.

1. Bitte klicken Sie folgenden Link, um das minibook in einem neuen Fenster zu laden.
»»» [minibook laden und drucken](#)
2. Klicken Sie dann das Drucksymbol  im **Acrobat-Reader**, um das Minibook zu drucken.

Wichtig: Damit die Seiten des *minibooks* beim Falten genau passen, sind folgende Einstellungen beim Drucken wichtig:

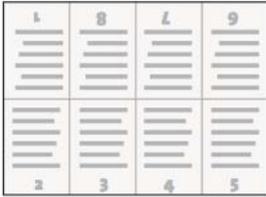
Seitenanpassung: Keine

Automatisch drehen und zentrieren

 **Tipp:** Achte beim Drucken auf die Einstellung, ansonsten stimmt es beim Falten nicht mehr!

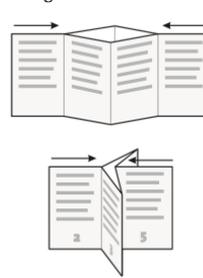
Faltanleitung für Minibooks

Schritt 1



Lege das ausgedruckte Blatt Papier vor dir auf den Tisch.

Schritt 6



Das Blatt wird nun vollständig wieder aufgeklappt und wieder in der Länge gefaltet. Danach wird das Blatt zum Stern gefaltet.

Schritt 2



Das Blatt wird einmal längs gefaltet und wieder aufgeklappt.

Schritt 7

Das Blatt wird nun zur endgültigen Form und damit zum Buch gefaltet.

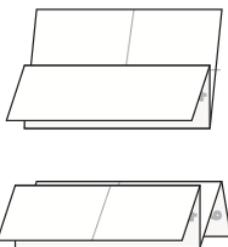


Schritt 3



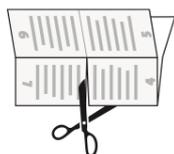
Das Blatt wird einmal quer gefaltet und wieder aufgeklappt.

Schritt 4



Das Blatt wird zum «Zick-Zack-Dach» gefaltet und danach wieder auf A4.

Schritt 5



Das Blatt wird von der geschlossenen Seite her entlang der Faltlinie bis zur Querfaltung eingeschnitten.

