


## Berufskatalog erstellen

### Steckbrief

	<p><b>Lernbereich</b> Informatik / Kommunikation</p> <p><b>Fachbereich</b> Deutsch</p> <p><b>Grobziel (ICT)</b> Medien zur Informationsbeschaffung und zum Informationsaustausch nutzen ICT als kreatives Mittel zur Lösung von Aufgaben und zum Schaffen von Produkten einsetzen</p> <p><b>Grobziel (Deutsch)</b> Informationen aus verschiedenen Medien selbständig entnehmen, verarbeiten und kritisch interpretieren</p>
<p>Autor / Autorenteam</p>	<p>Valérie Caracciolo, Tanja Germann</p>
<p>ICT-Voraussetzungen</p>	<p>Texte und Bilder im Word schreiben / sinnvoll anordnen, Umgang mit dem Browser, Bilder aus dem Web speichern, Internet-Recherche, Funktion zum Kopieren und Einfügen (Copy&amp;Paste), Word-Dokument in PDF konvertieren</p>
<p>Software</p>	<p>Standard-Browser (IE, Firefox, Safari, ...)</p>
<p>Zeitbedarf</p>	<p>3 Lektionen</p>
<p>Zielsetzung</p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler schreiben im Word Texte zum Thema Berufswahl, bebildern diese und erstellen anschliessend daraus auf <a href="http://www.youblisher.com">www.youblisher.com</a> eine Zeitschrift, die man „durchblättern“ kann.</p>
<p>Einführung Umsetzung Reflexion</p>	<p><b>Einführung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demo eines Katalogs und Erklärung von youblisher.com</li> <li>- Einstiegsübung zur Funktion von youblisher.com (mehrsseitiges, vorhandenes Worddokument in PDF umwandeln, Erstellung eines Katalogs auf youblisher.com)</li> <li>- schriftlicher Auftrag (Thema Berufswahl, OBA)</li> </ul> <p><b>Umsetzung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GA: 5 S&amp;S à 4 Gruppen zu einer Berufsgattung, jede/r S&amp;S hat sich an der OBA über einen einzelnen Beruf dieser Berufsgattung informiert</li> <li>- Recherche über Berufe mittels verschiedener Medien (Links, Bücher, Kataloge, Interviews etc.)</li> <li>- Jede/r S&amp;S gestaltet ein Worddokument mit Text und Illust-</li> </ul>

	<p>rationen über den zugeteilten Beruf</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gemeinsame Gestaltung eines Titelblattes</li><li>- Umwandlung der Dokumente in ein PDF</li><li>- alle 5 Berufsgattungen werden auf youblisher.com zu einem Berufskatalog zusammengefasst</li></ul> <p><b>Reflexion</b></p> <p>Jede Gruppe liest den Katalog einer anderen Gruppe und untersucht diesen anhand von vorgegebenen Kriterien</p>
Zusatzmaterial	Schriftliche Anweisungen zum Auftrag und zur Erstellung eines Kataloges auf <a href="http://www.youblisher.com">www.youblisher.com</a>
Bemerkungen	Die Klasse ist schon im Vorfeld an die OBA gegangen und hat sich dort über die zugeteilten Berufe informiert.



		<p>erst erklärt die eine Gruppe der anderen die positiven bzw. negativen Punkte, und schliesslich umgekehrt.</p> <p>Die LP druckt alle Kataloge bis zur nächsten Stunde aus, sodass später jede/r S&amp;S die Chance hat, die verschiedenen Endprodukte zu bestaunen / bewerten und v.a. sich über möglichst viele verschiedene Berufe zu informieren.</p>	
--	--	--	--

LV = Lehrervortrag, GA = Gruppenarbeit, PA = Partnerarbeit, EA = Einzelarbeit

## Berufskatalog erstellen



### Auftrag

Erstelle mit Hilfe von [www.youblisher.com](http://www.youblisher.com) einen Katalog zu einem der vorgegebenen Berufe.

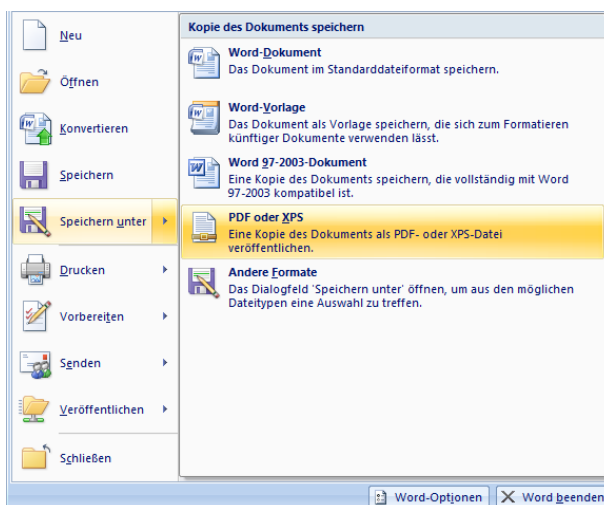
### Methode

In einem Word-Dokument werden Texte über einen Beruf verfasst und mit Bildern illustriert. Dieses wird dann in ein PDF umgewandelt und danach auf [www.youblisher.com](http://www.youblisher.com) geladen. Mit Hilfe dieses Programmes kann ein Katalog erstellt werden, welchen man dann online durchblättern kann.



### Anleitung

1. Öffne ein Word-Dokument.
2. Verfasse einen Text über den vorgegebenen Beruf und gestalte daraus ein mehrseitiges und interessantes Dokument, das du schön formatierst und mit Bildern illustrierst.
3. Klicke oben links auf **Speichern unter** und wähle die Option **PDF oder XPS** aus.



4. Speichere deine Arbeit.

5. Öffne die Website [www.youblisher.com](http://www.youblisher.com). Klicke oben rechts auf **Signup** und gebe deine *Email-Adresse*, einen *Username* und ein *Passwort* ein.

**Signup for a free account**

Email

Username

Passwort

6. Danach bekommst du eine Bestätigungs-Email mit dem *Confirmation Code*. Gib jetzt nochmals deine Email-Adresse und dein Passwort ein.

7. Klicke nun auf **Add new publication** und dann auf **Browse**. Wähle nun den Ordner aus, in welchem du das PDF-Dokument abgespeichert hast. Lade das Dokument auf die Website.

[List all publications](#) | **[Add new publication](#)**

8. Gib bei *Publication Details* unter *Title* einen Titel für deinen Katalog, bei *Description* eine Beschreibung des Inhalts ein. *Tags/Keywords* und *Language* kannst du auslassen.

**Publication Details**

Title

Description

Tags/Keywords, comma separated

Add publication up to 3 categories.

Language

Language

Language

9. Klicke nun auf **Submit** und dann auf **View**, um den Katalog anzuschauen. Falls du noch etwas verändern willst, klicke auf **Edit**.

[View](#) [Edit](#) [Delete](#)

10. Betrachte deinen Katalog, indem du auf die Pfeile nach vorne oder zurück blätterst.

➔ Erklärungen der Symbole:



Lupe: vergrössern/verkleinern



Ausdrucken



Als PDF öffnen



Pfeile vor/zurück

**Bemerkungen:**

Nachdem jeder sein Dokument zum zugeteilten Beruf gestaltet hat, arbeiten immer 5 Schülerinnen und Schüler mit Berufen der gleichen Berufsgattung zusammen und tragen ihre Dokumente zu einem Katalog zusammen. Dies ergibt als Endresultat verschiedene Kataloge zu verschiedenen Berufsgattungen, wobei sich jeder Schüler und jede Schülerin auf einen Beruf spezialisiert hat.