


Berufskatalog erstellen

Steckbrief

	<p>Lernbereich Informatik / Kommunikation</p> <p>Fachbereich Deutsch</p> <p>Grobziel (ICT) Medien zur Informationsbeschaffung und zum Informationsaustausch nutzen ICT als kreatives Mittel zur Lösung von Aufgaben und zum Schaffen von Produkten einsetzen</p> <p>Grobziel (Deutsch) Informationen aus verschiedenen Medien selbständig entnehmen, verarbeiten und kritisch interpretieren</p>
<p>Autor / Autorenteam</p>	<p>Valérie Caracciolo, Tanja Germann</p>
<p>ICT-Voraussetzungen</p>	<p>Texte und Bilder im Word schreiben / sinnvoll anordnen, Umgang mit dem Browser, Bilder aus dem Web speichern, Internet-Recherche, Funktion zum Kopieren und Einfügen (Copy&Paste), Word-Dokument in PDF konvertieren</p>
<p>Software</p>	<p>Standard-Browser (IE, Firefox, Safari, ...)</p>
<p>Zeitbedarf</p>	<p>3 Lektionen</p>
<p>Zielsetzung</p>	<p>Die Schülerinnen und Schüler schreiben im Word Texte zum Thema Berufswahl, bebildern diese und erstellen anschliessend daraus auf www.youblisher.com eine Zeitschrift, die man „durchblättern“ kann.</p>
<p>Einführung Umsetzung Reflexion</p>	<p>Einführung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demo eines Katalogs und Erklärung von youblisher.com - Einstiegsübung zur Funktion von youblisher.com (mehrsseitiges, vorhandenes Worddokument in PDF umwandeln, Erstellung eines Katalogs auf youblisher.com) - schriftlicher Auftrag (Thema Berufswahl, OBA) <p>Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> - GA: 5 S&S à 4 Gruppen zu einer Berufsgattung, jede/r S&S hat sich an der OBA über einen einzelnen Beruf dieser Berufsgattung informiert - Recherche über Berufe mittels verschiedener Medien (Links, Bücher, Kataloge, Interviews etc.) - Jede/r S&S gestaltet ein Worddokument mit Text und Illust-

	<p>rationen über den zugeteilten Beruf</p> <ul style="list-style-type: none">- gemeinsame Gestaltung eines Titelblattes- Umwandlung der Dokumente in ein PDF- alle 5 Berufsgattungen werden auf youblisher.com zu einem Berufskatalog zusammengefasst <p>Reflexion</p> <p>Jede Gruppe liest den Katalog einer anderen Gruppe und untersucht diesen anhand von vorgegebenen Kriterien</p>
Zusatzmaterial	Schriftliche Anweisungen zum Auftrag und zur Erstellung eines Kataloges auf www.youblisher.com
Bemerkungen	Die Klasse ist schon im Vorfeld an die OBA gegangen und hat sich dort über die zugeteilten Berufe informiert.

Berufskatalog erstellen

Beschreibung der Lektionsreihe

Lektion	Sozialform Arbeitsform	Durchführung, Ablauf der Lektionen	Medien Material
1	LV	LP zeigt auf www.youbliher.com einen bereits erstellten Katalog und erklärt die wichtigsten Funktionen, Links und Infos dieser Seite. Ebenfalls wird gezeigt, wie man ein Word-Dokument in ein PDF umwandelt.	PC, Beamer
	EA	Jede/r S&S kann anschliessend selbst einen Katalog erstellen anhand bereits vorhandener Dokumente. Sie wandeln es zuerst in ein PDF um und laden es dann auf www.youbliher.com hoch.	PC
	LV	S&S bekommen den schriftlichen Auftrag für dieses Projekt: Sie setzen sich in ihre bereits vor der OBA gebildeten Gruppen. Dort haben sich jeweils 4 Gruppen à 5 S&S mit einer Berufsgattung befasst: -Handwerkliche Berufe -Bürojobs -Berufe im Verkauf -Weiterführende Schulen, Studium etc. Jede Person hat sich an der OBA mit einem anderen Beruf dieser Gattungen befasst. Dazu haben die S&S Informationen gesammelt und eventuell schon verschiedene Prospekte gelesen oder Interviews gemacht.	PC, Prospekte, Bücher, schriftlicher Auftrag
	EA	Während der verbleibenden Zeit dieser Lektion haben die S&S nochmals Zeit, für den ihnen zugeteilten Beruf weitere Recherchen mittels verschiedener Medien/ Links zu machen. Sie sollen v.a. im Internet Informationen suchen, können aber auch bereits organisierte Prospekte / Blätter lesen und sie in einem Word-Dokument zusammenzufassen. HA: Weiterarbeit (30min) am Word-Dokument (=Bericht über den jeweiligen Beruf).	
2	EA GA	Individuelle Arbeit am Word-Dokument. Es soll schön formatiert und illustriert sein. Die Gruppenmitglieder sollen sich untereinander absprechen, sodass sie schlussendlich ein einheitliches Layout haben (→Schriftart, Schriftgrösse, Titel, Farbe, Spalten, Seitenzahlen etc.) Eine Person pro Gruppe kümmert sich um ein originelles Deckblatt (evtl. mit kleinem Inhaltsverzeichnis). Grundsätzlich sind die S&S bei der Gestaltung relativ frei. HA: Das eigene Word-Dokument fertig stellen.	PC
3	EA GA	Nun wandelt jede/r S&S sein/ihr Word-Dokument in ein PDF um. Die Gruppenmitglieder tauschen danach ihre Dokumente aus (per Mail senden oder Memory-Stick). Jede/r S&S einer Gruppe fügt die Dokumente seiner / ihrer Gruppe auf www.youbliher.com zu einem Katalog zusammen (damit wirklich alle wissen, wie das funktioniert!). Schlussendlich sollte es je ein Dossier von ca. 5-10 Seiten geben. Zum Schluss liest jede Gruppe den Katalog einer anderen Gruppe durch (Links von youbliher.com für jeweilige Kataloge austauschen!) Die Kataloge sollen anhand vorgegebener Kriterien, die von der LP abgegeben wurden, untersucht und bewertet werden. (z.B: Rechtschreibung, Übersicht, verständliche Sprache, Formatierung / Layout, Titelblatt,...) Gemeinsame Besprechung: Je 2 Gruppen setzen sich zusammen. Zu-	PC, Beamer

		<p>erst erklärt die eine Gruppe der anderen die positiven bzw. negativen Punkte, und schliesslich umgekehrt.</p> <p>Die LP druckt alle Kataloge bis zur nächsten Stunde aus, sodass später jede/r S&S die Chance hat, die verschiedenen Endprodukte zu bestaunen / bewerten und v.a. sich über möglichst viele verschiedene Berufe zu informieren.</p>	
--	--	--	--

LV = Lehrervortrag, GA = Gruppenarbeit, PA = Partnerarbeit, EA = Einzelarbeit

Berufskatalog erstellen



Auftrag

Erstelle mit Hilfe von www.youblisher.com einen Katalog zu einem der vorgegebenen Berufe.

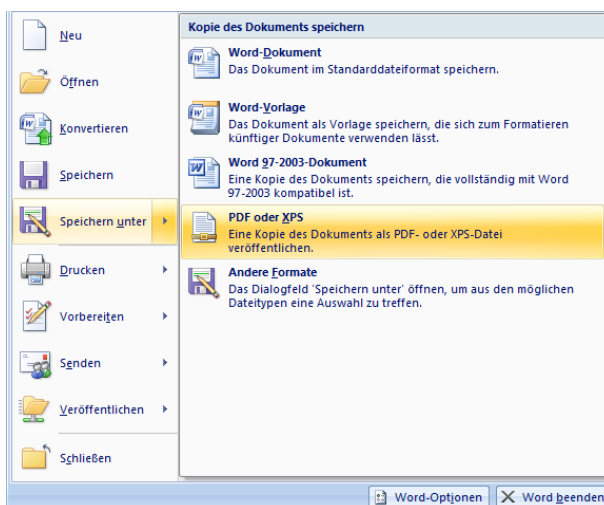
Methode

In einem Word-Dokument werden Texte über einen Beruf verfasst und mit Bildern illustriert. Dieses wird dann in ein PDF umgewandelt und danach auf www.youblisher.com geladen. Mit Hilfe dieses Programmes kann ein Katalog erstellt werden, welchen man dann online durchblättern kann.



Anleitung

1. Öffne ein Word-Dokument.
2. Verfasse einen Text über den vorgegebenen Beruf und gestalte daraus ein mehrseitiges und interessantes Dokument, das du schön formatierst und mit Bildern illustrierst.
3. Klicke oben links auf **Speichern unter** und wähle die Option **PDF oder XPS** aus.



4. Speichere deine Arbeit.

- Öffne die Website www.youblisher.com. Klicke oben rechts auf **Signup** und gebe deine *Email-Adresse*, einen *Username* und ein *Passwort* ein.

Signup for a free account

- Danach bekommst du eine Bestätigungs-Email mit dem *Confirmation Code*. Gib jetzt nochmals deine Email-Adresse und dein Passwort ein.

Email

Username

Passwort

- Klicke nun auf **Add new publication** und dann auf **Browse**. Wähle nun den Ordner aus, in welchem du das PDF-Dokument abgespeichert hast. Lade das Dokument auf die Website.

[List all publications](#) | **[Add new publication](#)**

Submit

- Gib bei *Publication Details* unter *Title* einen Titel für deinen Katalog, bei *Description* eine Beschreibung des Inhalts ein. *Tags/Keywords* und *Language* kannst du auslassen.

Publication Details

Title

Description

Tags/Keywords, comma separated

Add publication up to 3 categories.

Language

Language

Language

Submit

- Klicke nun auf **Submit** und dann auf **View**, um den Katalog anzuschauen. Falls du noch etwas verändern willst, klicke auf **Edit**.

[View](#) [Edit](#) [Delete](#)

- Betrachte deinen Katalog, indem du auf die Pfeile nach vorne oder zurück blätterst.

➔ Erklärungen der Symbole:



Lupe: vergrössern/verkleinern



Ausdrucken



Als PDF öffnen



Pfeile vor/zurück

Bemerkungen:

Nachdem jeder sein Dokument zum zugeteilten Beruf gestaltet hat, arbeiten immer 5 Schülerinnen und Schüler mit Berufen der gleichen Berufsgattung zusammen und tragen ihre Dokumente zu einem Katalog zusammen. Dies ergibt als Endresultat verschiedene Kataloge zu verschiedenen Berufsgattungen, wobei sich jeder Schüler und jede Schülerin auf einen Beruf spezialisiert hat.