

Comic

Auftrag

Erstelle einen Comic mit Hilfe von Cliparts und Sprechblasen.

Methode

Mit dem Programm Word werden Cliparts mit Sprechblasen kombiniert und zu spannenden Comics verwoben.

Anleitung

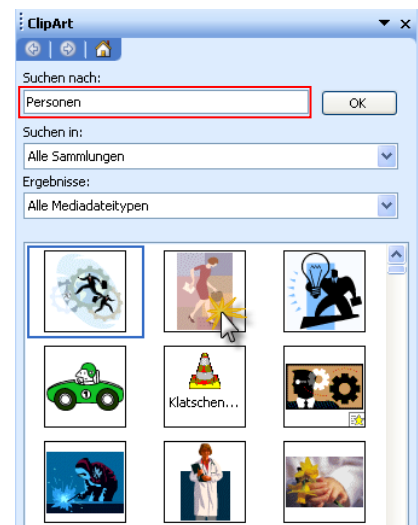
1. Öffne das Programm **Word**.

Wähle den Befehl **Einfügen, Grafik, ClipArt...** Tippe den Begriff „Personen“ ein und klicke anschliessend auf **OK**.

Achtung: Je nach Programmversion und Installationsmethode erscheinen andere ClipArts zur Auswahl oder das Fenster sieht etwas anders aus. Manchmal verlangt das Programm eine CD (DVD) mit den jeweiligen Bildern. Es gibt auch die Möglichkeit, Bilder aus dem Internet (Clip-Art auf Office Online) zu laden:



Wähle eine Grafik aus. Mit einem Doppelklick auf das Vorschaubild wird die entsprechende Grafik ins Dokument übertragen.



2. Durch Doppelklick auf die Grafik können unter **Layout** die Eigenschaften des Bildes (Lage, Textfluss...) verändert werden. Ausser **mit Text in Zeile** lässt sich das Bild frei auf der Seite platzieren (weisse Ziehpunkte am Rand der Grafik).
3. Speichere nun das Dokument unter dem Namen „Comic“ auf dem Desktop.
4. Denke dir einen passenden Kommentar zum Bild aus.
5. Gehe ins Menü **Ansicht, Symbolleisten** und wähle **Zeichnen** aus. Die Symbolleiste erscheint unten am Dokument. Unter **AutoFormen, Legenden** findest du verschiedene Sprechblasen. Wähle eine aus. Zeichne sie und schreibe dann einen Text hinein.
6. Schiebe die Sprechblase über das Bild.
7. Hole weitere Bilder und erstelle einen kleinen Comic.
8. Speichere dein Dokument.

