

Comic

Auftrag

Erstelle einen Comic mit Hilfe von Cliparts und Sprechblasen.

Methode

Mit dem Programm Word werden Cliparts mit Sprechblasen kombiniert und zu spannenden Comics verwoben.



Anleitung

1. Öffne das Programm **Word**.

Wähle den Befehl **Einfügen, Onlinegrafiken**. Tippe den Begriff „Personen“ ein und klicke anschliessend auf

2. Wähle eine Grafik aus. Mit einem Doppelklick auf das Vorschaubild wird die entsprechende Grafik ins Dokument übertragen.

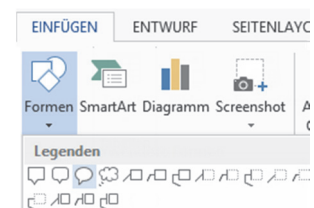
3. Ein Klick auf die Grafik blendet die Schaltfläche **Layoutoptionen** ein. Damit können die Eigenschaften des Bildes (Lage, Textfluss...) verändert werden. Ausser mit der ersten Option **Mit Text in Zeile** lässt sich das Bild frei auf der Seite platzieren.



4. Speichere nun das Dokument unter dem Namen „Comic“ auf dem Desktop.

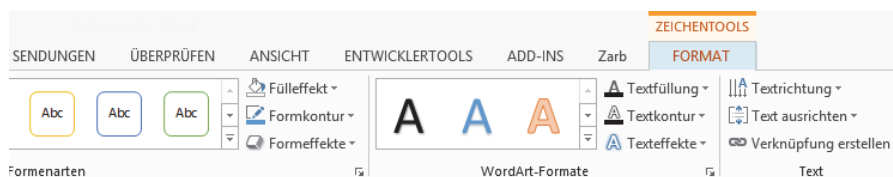
5. Denke dir einen passenden Kommentar zum Bild aus.

6. Über den Befehl **Einfügen, Formen, Legenden** findest du verschiedene Sprechblasen. Wähle eine aus. Zeichne sie und schreibe dann einen Text hinein.



7. Passe die Grösse der Sprechblase dem Text an und schiebe die Sprechblase über das Bild.

8. Das Aussehen der Sprechblase kannst du mit Hilfe der **Zeichentools** anpassen.



9. Hole weitere Bilder und erstelle einen kleinen Comic.

10. Speichere dein Dokument.